

スポーツ、講演会等の会場として、ご利用いただけます。
可動式のステージを出しての、イベント会場としてもご利用いただけます。

利用の申し込みについて

申し込み受付日

抽選受付開始日(抽選受付開始日が休館日の場合は、翌日から開始します。)

	目的利用	一般利用
スポーツルーム	7ヶ月前の月の初日	6ヶ月前の月の初日

上記抽選受付開始日の1ヶ月後の月の初日(休館日の場合は翌日)の9:30から受付順番を決める抽選を行い、利用者を決定します。抽選後は、先着順に受け付けます。

- 「目的利用」の場合 … あらゆる分野への男女共同参画の促進につながる催しに限り、あらかじめ申請が必要です。
「一般利用」の場合 … 目的利用以外の催しは、一般利用となります。

申し込み受付時間 * 休館日(毎週水曜 12/29~1/3)を除く

ご来館のうえお手続きください。

- 窓口での申請 月曜・金曜 9:30~20:00
(祝日は17:00まで)
火曜・木曜・土曜・日曜 9:30~17:00
- 電話での申請 月曜・金曜 14:00~20:00
(祝日は17:00まで)
火曜・木曜・土曜・日曜 14:00~16:00
(専用電話 075-212-1411)

* 電話申請後、1週間以内に窓口まで手続きにお越しください。

* 目的利用の電話申請はできません。

利用時間区分

午前(9:00~12:00) 午後(13:00~17:00)

夜間(18:00~21:00) の3区分

- 上記利用時間には、準備・後片付け・入退場等の時間がすべて含まれます。
- 利用時間を越えての延長はできません。
- 2区分連続で同じコートを利用される場合は、あいだの時間もご利用いただけます。
- 日曜・祝祭日は、17:00で閉館となります。夜間はありません。

利用料の納入

施設利用料 別紙のとおり、申請時に納入していただきます。

付属設備利用料 ご利用分を利用当日に納入していただきます。

(納入時間 平日:20:00まで 日祝:16:00まで)

室内の備品

スポーツルームには、以下のものが備え付けられています。

- ホワイトボード・ホワイトボードマーカー・イレイザー 各1(西倉庫内)
- 椅子 260脚(西倉庫内から必要分だけお出しください。出し入れは各自でお願いします。)
- モップ(東西に)各1
- 床養生用のシート(西倉庫)

付属設備

上記以外のものは、有料になります。申請時(~利用前日まで)にお申し出ください。(有料・要予約)

- マイク、ビデオ等の設備をご用意できます。詳しくは別紙『付属設備料金』をご覧ください。
- 長机は、最大(全面利用の場合)9脚までです。(西倉庫内から必要分だけお出しください。出し入れは各自でお願いします。)

利用の制限

次にあてはまる場合は、ご利用いただけません。

- 片面利用で音楽・マイク等を利用する催し。また、同じく片面利用でスポーツ大会など、複数の団体が入れられる催し。(全面利用される場合、上記の限りではありません)
- 室内サッカー・テニスなど、当館に設備がなく、管理上支障のあるスポーツの催し。
- アンプ・ドラムなどを用いた演奏、和太鼓の演奏など、大音量の催し。

利用許可の取り消し・変更

次の場合、すでに許可しているときでも利用を取り消すことがあります。

- 他の利用者に迷惑をかけたとき、または迷惑をかけるおそれがあるとき。
- 災害その他不可抗力の事由によって、施設が臨時に休館等になったとき。
- 正当な手続きによらないで利用の目的・内容を変更したとき。
- その他管理上の都合により市長が特に必要と認めたとき。

利用許可後の日程変更等はできません。また、他の団体に施設の利用権を譲渡・転貸することもできません。いったん取めていただいた利用料は、利用者の都合で取り消しされてもお返しできませんのでご注意ください。ただし、次に掲げる場合に限り、利用料をお返すことがあります。

- 管理上の都合により利用の許可を取り消したとき（全額）
- 利用の1ヶ月前までに利用許可の取り消しを申し出て、理由が認められた場合（半額）

ご利用にあたって

鍵のお渡し・ご返却について

- お部屋の鍵は、ご利用開始時間の10分前からお渡しできます。利用許可書を受付にご提示ください。
- 時間延長はできません。後片付けの時間もご利用時間内に含まれます。
- 片面利用の場合、他方の利用者が先に鍵を開けられていることがあります。スポーツルームへの入口は別々にさせていただいています。必ず受付にて鍵を受け取ってからご利用ください。
- ご希望があれば、個人のロッカーキーもお渡しします。利用後は、施錠の上からご返却ください。
- ご利用が終わられましたら、支柱・ネット等ご利用になったものを元の状態に戻し、更衣室・入口の扉の鍵をかけたうえ、ご利用時間内に鍵と、鍵と一緒にお渡ししたものを受付までご返却ください。

鍵の管理について

- 部屋を空けられる際は、必ず鍵をおかけください。なお、更衣室等での盗難等につきましては、当センターでは責任を負いません。
- 鍵を入口や更衣室内に放置されると、管理上大変危険です。必ず主催者の目の届くところで正しく管理してください。

持ち込み および 飲食についての制限

- カセットデッキ等の機材をお持ち込みできます。ただし、当館の設備に接続することはできません。また、ワイヤレスマイクにつきましては、周波数の関係がありますので、持ち込みはできません。
- 更衣室内を含め、食物(弁当・お菓子等を含む)のお持ち込みはできません。
- スポーツでご利用の場合、水分補給のための飲み物はお持ち込みいただけます。(館内自動販売機をご利用ください。)飲み物をこぼされた場合、床材が傷みますのでただちに拭き取ってください。また、ゴミは各自お持ち帰りください。

控え室について

スポーツルーム以外の施設を併せてご利用の場合、同日であれば控え室その他のために、次の施設をご利用いただけます。

- **12名以上の控え室**
会議室(12~117名 有料)
- **保育のための部屋**
子どもの部屋(15名 無料)
音楽室(40名 有料)
会議室7(12名 有料)

* 会議室での音出し・保育は他のご利用者のご迷惑となりますのでお断りしています。

* 保育者はお子様の人数や年齢に見合った数を、主催者側で手配してください。

チラシ・ポスター等の作成について

当センターの掲載に関し、あらかじめお願いしている点がございます。詳しくは別紙『チラシ等を作成される方へ』にてご確認ください。

館内での催し物のご案内について

当センターでは、『本日のご利用案内』(催し物一覧)を玄関ロビーに、また各部屋の前には催事名をそれぞれ表示しています。また、それ以外に主催者側で、ご用意していただくこともできます。館内の壁面等には貼っていただけませんので、以下の設備をご利用ください。

- **掲示板(無料 予約不要 各団体A3横長×1枚)**
正面入口入ってすぐのところにあります。当日受付へご提示いただいた後、掲示許可印を受けただけでご利用ください。
- **案内板(有料 要予約 横約25cm×高さ約130cm)**
他のご利用者さんの迷惑にならない場所でしたら、ご自由に置いていただけます。紙を貼ることも、マーカーで直接書きこむこともできます。点字ブロック上、通路の真ん中などはお避けください。

駐車場について

- 駐車場は、からだの不自由な方の来館用と、主催者の機材搬入用のみとなっています。お荷物のない方はお留めいただけません。必要な方は申請時にお申し出ください。
- 利用時間を超えての留め置きはできません。
- 休館日は搬入出できませんのでご注意ください。

その他注意事項について

- スポーツルームは、完全防音ではありません。音楽を鳴らされる場合は、音量にご注意ください。
- 廊下で受付をされる場合、通行の妨げにならないようご注意願います。また、ロビーの机・椅子等を利用したの受付はご遠慮ください。
- スポーツルーム内は土足禁止です。また、床を痛めますので、ヒールの靴なども使用禁止です。床をシートで養生していただくか、スポーツシューズ等の上履きをご用意ください。また、後で利用される方のために、土足は袋に入れたうえでロッカーに入れるか、スポーツルーム内までお持ちください。
- 利用終了後は、備え付けのモップで清掃を行ってください。
- シャワー室のご利用も、利用時間に含まれます。台数が少ないので、洗髪等をご遠慮ください。利用後は、次にお使いになる方のために清潔にしておいてください。
- ロビーでの飲食はできません。また、ロビーの机、椅子等の移動もご遠慮ください。
- 利用責任者は、すべての会場利用が終了するまで立ち会ってください。また、受付などに必要な人員も、主催者でご用意ください。会場内外の整理要員が必要な場合も同様です。
- 定員は、防災のため決められています。定員を越えてのご利用はできません。
- あらかじめお申し出のあった施設設備以外、使ったり立ち入ったりしないでください。
- 室内外を問わず、壁面・ドアなどに、はりがみ・釘打ち等はしていただけません。
- 物品の販売またはそれにつながる行為や勧誘等はできません。

- 危険物や動物(盲導犬・介助犬等を除く)等の持ちこみ、お香など火気を使われるもの、また香りの強く残る行為等をご遠慮ください。
- 他のご利用者のご迷惑となるような行為は慎んでください。
- 施設・付属設備等を破損、汚損、または紛失された場合、損害を賠償していただきます
- 全館禁煙です。
- その他、係員の指示に従ってください。

《スポーツをされる方へ》

- 当館でご用意できるスポーツ設備は、以下のとおりです。(有料・要予約)
 - ※ バasketボール用 ゴール(練習用 東西各1組 全面利用の場合、正式ゴール 1組も可)
 - ※ バレーボール用 支柱及びネット (東西各1組)
 - ※ バドミントン用 支柱及びネット (東西各1組 全面利用の場合、3組まで可)
 - ※ ソフトバレー・インディアカ用 支柱及びネット (東西各1組)
 - ※ 卓球台 (東西各5組)
- ボール・ラケット等の貸し出しは行っておりません。各自でご用意ください。
- ギャラリーにボールなどがあがった場合、危険ですので職員をお呼びください。
- 利用責任者は、安全管理に努めてください。
- 救急用品等、付属設備以外に必要な物品は主催者側でご用意ください。

《スポーツ以外でご利用の方へ》

- 催し物によっては、舞台・照明・音響の要員の経費を、別途負担していただきます。料金につきましては、『人件費等料金表』でご確認ください。
- イベントなどでご利用の場合、催し物の円滑な進行のため、舞台担当者と必要事項を打ち合わせしていただきます。利用日の1ヶ月前までに、必ずお電話(TEL 075-212-7470)にて舞台担当者までご連絡のうえ、打ち合わせにお越しください。(連絡なく来館されると、担当者が不在の場合があります。)

お申し込み・お問い合わせ

〒604-8147 京都市中京区東洞院通六角下る御射山町 262 番地

京都市男女共同参画センター ウイングス京都

Tel 075-212-7470 Fax 075-212-8014

URL <http://wings-kyoto.jp>

*施設の空き状況がホームページからご覧いただけます。

施設・設備のあらまし

	施設名	面積	設備・特色
4階	スポーツルーム	749m ²	スポーツ設備・仮設ステージ・椅子(260脚)・拡声装置・更衣室

スポーツ設備	全面	半面
バスケットボール	2面	1面
バレーボール	2面	1面
バドミントン	3面	1面
卓球	10面	5面

※スポーツルーム利用時間区分及び利用料金については、別途利用料金表をご確認ください。