

ウィングス京都・市民活動サポート事業 企画申請書

応募日		令和 年 月 日	
応募団体名		(ふりがな)	
代表者	役職名		
	氏名	(ふりがな)	
団体の住所		〒 ー	
電話番号		()	
FAX		()	
メールアドレス			
事業名		(ふりがな)	
申請金額		金 千円 (単位は千円です)	
利用希望会場		会議室 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 セミナー室 A B 調理コーナー 音楽室 フィットネスルーム スポーツルーム イベントホール その他 ()	
実施希望時期 曜日・回数		事業開始日 年 月 日 事業終了日 年 月 日 曜日 () 実施回数 () 回	
実施時間帯		*講座・講演・イベントなどを行う場合、実施予定時間をご記入ください。	
事務担当者	氏名	(ふりがな)	
	電話	()	
	FAX	()	
	メールアドレス	@	
書類等の送付先		〒 ー	
		様方	

事業計画書

ふりがな	
事業名	
事業趣旨	
事業内容	いつ、どこで、何を、誰に、どのくらい、どのように、などが具体的にわかるように記載してください。

(別紙でも可)

講師・監修者等がある場合、こちらをご記入ください。

ふりがな	
氏 名	
肩書き・略歴等	
団体との関係	役員 会員 どちらでもない (いずれかに○をつけてください)
ふりがな	
氏 名	
肩書き・略歴等	
団体との関係	役員 会員 どちらでもない (いずれかに○をつけてください)
ふりがな	
氏 名	
肩書き・略歴等	
団体との関係	役員 会員 どちらでもない (いずれかに○をつけてください)

(応募書類チェックリスト)

- ☐ 事業企画申請書（様式1）
- ☐ 団体概要書（様式2）
- ☐ 事業収支予算書（様式3）
- ☐ これまでの活動実績がわかる資料
- ☐ 団体規約
- ☐ 団体名簿（名前（フルネーム）のみ。

人数が多い場合や支部等がある場合は、役員及び対象事業を主として担当する者の名簿)

上記のものが、すべてそろっているか、提出前にご確認ください。

提出期限

令和2（2020）年5月31日（日） 17時必着