

ウィングス京都・市民活動サポート事業 企画申請書

応募日	令和 年 月 日		
応募団体名	(ふりがな)		
代表者	役職名		
	氏名	(ふりがな)	
団体の住所	〒 ー		
	(ふりがな)		
電話番号	()		
F A X	()		
メールアドレス			
事業名	(ふりがな)		
申請金額	金 千円 (単位は千円です)		
利用希望会場	会議室 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 セミナー室 A B 調理コーナー 音楽室 フィットネスルーム スポーツルーム イベントホール その他 ()		
実施希望時期 曜日・回数	事業開始日 年 月 日 事業終了日 年 月 日 曜日 () 実施回数 () 回		
実施時間帯	*講座・講演・イベントなどを行う場合、実施予定時間をご記入ください。		
事務担当者	氏名	(ふりがな)	
	電話	()	
	F A X	()	
	メールアドレス	@	
書類等の送付先	〒 ー		
	様方		

事業計画書

ふりがな	
事業名	
事業趣旨	
事業内容	<p>いつ、どこで、何を、誰に、どのくらい、どのように、などが具体的にわかるように記載してください。</p>

(別紙でも可)

講師・監修者等がある場合、こちらをご記入ください。

ふりがな	
氏名	
肩書き・略歴等	
団体との関係	役員 会員 どちらでもない (いずれかに○をつけてください)
ふりがな	
氏名	
肩書き・略歴等	
団体との関係	役員 会員 どちらでもない (いずれかに○をつけてください)
ふりがな	
氏名	
肩書き・略歴等	
団体との関係	役員 会員 どちらでもない (いずれかに○をつけてください)

(応募書類チェックリスト)

- 事業企画申請書（様式1）
- 団体概要書（様式2）
- 事業収支予算書（様式3）
- これまでの活動実績がわかる資料
- 団体規約
- 団体名簿（名前（フルネーム）のみ。

人数が多い場合や支部等がある場合は、役員及び対象事業を主として担当する者の名簿)

上記のものが、すべてそろっているか、提出前にご確認ください。

提出期限

令和7（2025）年5月20日（火） 17時必着